

**П л а н   р а б о т ы**

**Информационно-библиотечного центра**

**М Б О У   С О Ш   №   26**

**н а   2023-2024   у ч е б н ы й   г о д**

Миссия Информационно-библиотечный центра

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который сейчас все больше строится на информации и знаниях. Информационно-библиотечный центр учит учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования на ответственное и активное отношение к своему здоровью. создание в школе единого воспитательного пространства, где главным критерием является развитие личности учащегося через включенность в различные виды деятельности; формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

### ***Основные цели информационно-библиотечный центра:***

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и бесплатного доступа к информации,

знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей и духовно-творческого потенциала в процессе работы с книгой.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития культурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### ***Задачи информационно-библиотечный центра:***

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и

педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователя.

Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации учащихся.
- способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС

## **Основные функции информационно-библиотечный центра**

1. **Аккумулятивная** – Информационно-библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – Информационно-библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – Информационно-библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – Информационно-библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – Информационно-библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** – Информационно-библиотечный центр приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
9. **Культурологическая** – организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие

эмоциональному развитию учащихся.

10. **Информационная** – Информационно-библиотечный центр предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

11. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления дополнительного образования МБОУ СОШ№26 на 2023--2024 г.г.:

1. Физкультурно-спортивное направление
2. Художественно-эстетическое направление
3. Туристическое-краеведческое направление
4. Эколого-биологическое направление
5. Военно-патриотическое направление

Кружки:

«Рукам работа -душе праздник»,  
«Иголка волшебница», КВН, Кружок рисования, Декоративно-прикладное искусство,  
«Цветоводство», Краеведение, Хоровая студия,  
НОУ,  
Театральная студия,  
Ансамбль «Русские узоры», Ансамбль «Жемчужина»

### **Основные показатели:**

Количество учащихся – 1545

- Учителей –
- Других работников -
- Общий объём фонда – 28976
- Объём фонда учебной литературы – 18795
- Объем фонда художественной и метод. литературы – 10181
- Количество читателей -1304
- Количество посещений – 10011
- Книговыдача – 12161
-

## Приложение 2. формирование библиотечного фонда

Содержание работы	Сроки исполнения
<p>Изучение состава фонда и анализа его исполнения</p> <p><b>Работа с фондом художественной литературы</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий</li><li>2. Обеспечение свободного доступа пользователей Информационно-библиотечный центра к информации<ul style="list-style-type: none"><li>▪ к художественному фонду для учащихся 1-4 классов; учащихся 5-11 классов)</li><li>▪ к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)</li></ul></li><li>3. Выдача изданий читателям</li><li>4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li></ol>	<p>По мере поступления в течение</p> <p>Постоянно Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в четверть</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление фонда: наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, эстетика оформления библиотеки</li> <li>- Соблюдения правильной расстановки фонда</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>В конце учебного фонда</p>
<p>5. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий</p>	<p>В течении года</p>
<p>6. Введение работы по сохранности фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>- Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением актива библиотеки</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>
<p>7. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей Информационно-библиотечный центра</p>	<p>В течение года</p>
<p>8. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся</p>	<p>Декабрь-сентябрь</p>
<p>9. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа</p>	

## 10. Оформление новых поступлений:

- В зоне открытого доступа;
- Полочные разделители по темам и классам;
- По алфавиту, с портретами писателей

Март-апрель

### **Работа с фондом учебной литературы**

#### 1. Подведение итогов движения фонда.

Диагностика обеспеченности учащейся школы учениками и учебными пособиями в новом учебном году:

- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы;

- Работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектов учебников;

- Составление совместно с учителями заказа на учебники;

- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом рекомендаций методических объединений;

март-май

сентябрь

В течение года

сентябрь-май

В течение года

#### 2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

В течении года

<p>3. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и художественной литературой;</p> <p>3. Приём и выдача учебников учащимся</p> <p>4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособиях;</p> <p>5. Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ;</p> <p>6. Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия»</p> <p>7. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование в электронном каталоге</p> <p>Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями)</p>	
<p>Оформление подписки на периодические издания</p>	<p>Ноябрь-май</p>
<p>Приём литературы в дар, учёт и обработка</p>	<p>Октябрь-июнь</p>

Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	апрель-май
Приём и обработка новых учебных поступлений	В течение года
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мелкий ремонт книг с привлечением актива</li> <li>▪ Санитарный день</li> </ul>	1 раз в месяц 1 раз в месяц

### Приложение 3. Ведение СБА

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталога	В течение года
2	Пополнение и редактирование картотек; Периодических изданий журнальных статей; Картотека «Внеклассная работа»: сценарии вечеров, праздников, викторин	В течение года
3	Формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с библиотекой (1 класс), проведение библиографических уроков	В течение года

## Индивидуальная работа

Содержание работы	Класс	Сроки исполнения	Ответственный
Рекомендательные беседы при выдачи книг	Все учащиеся	В течение года	Соболева Л.П.
Беседы о прочитанных книгах	1-11 классы	В течение года	Соболева Л.П.
Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все учащиеся	По мере поступления новой литературы	Соболева Л.П.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
<p>1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах</p> <p>2. Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок);</p> <p>Привлечение учителей к проведению совместных Мероприятий</p> <p>5 Организационная выдача-прием учебников классным руководителям классов</p> <p>6 Составление, анализа работы педагога-библиотекаря</p>	Все учителя	<p>Периодическ и</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p>	

<p>за 2022-2023 учебный год</p> <p>7 Составление плана работы Информационно-библиотечный центра на 2023-2024 учебный год</p>		<p>Июнь-август</p>	
<p><b>Работа с учащимися школы</b></p>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки</li> <li>2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников; Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей</li> <li>3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями с правилами поведения и культуре чтения книг и журналов в Информационно-библиотечном центре</li> <li>4. Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями</li> <li>5. «Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году</li> <li>6. Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию</li> </ol>	<p>Все учащиеся По классам</p>	<p>Постоянно</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Май-июнь</p> <p>По мере необходимос</p>	

**Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся школы**

1. Первое посещение Информационно-библиотечный центра  
Путешествие по библиотеки. Знакомство с «книжным домом» Понятие «читатель», библиотека, библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)
2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой.  
  
Обучение простейшими приёмами сохранности книги (обложка, закладка, ремонт)
3. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники, энциклопедии». Структура справочной литературы: (алфавитное расположение материалов, алфавитные указатели)
4. Электронный каталог — навыки пользования

1 класс

март-апрель

2 класс

В течение года

5 класс

10 классы

26 ноября –  
День информации

## IV Работа с читателями

1 Перерегистрация читателей сентябрь

2 Обслуживание учащихся согласно: графика Информационно-библиотечный центра: Постоянно

3 Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)

---за четверть

4 Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя ---Постоянно

5 Работа по выявлению «Самого читающего класса», активных читателей месяца и «Лучшего читателя года» ----В течение года

6 Акция «Подари книгу» ---май

### **Профессиональное развитие**

1 Участие в совещаниях методического объединения ШИБЦ г. Читы ---- Согласно плану

2 Взаимодействие с городскими ШИБЦ, педагогами-библиотекарями ---В течение года

3 Изучение профессиональной литературы ---в течение года



## Массовая работа

Месяц	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный за проведение
<i>Сентябрь</i>	Заливается звонок, начинается урок! - к Дню знаний	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	Подборка стихов, методических разработок к празднику «День знаний» и к Дню воинской славы – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армии(1812)год.	Рекомендательный список для учителей	Соболева Л.П.
	<b>Работа с учебным фондом. Выдача учебников на новый учебный год</b>	Выдача учебников	Соболева Л.П.
	9 сентября -105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2009), русского поэта: »Вообразилия Б. Заходера»	Урок- беседа 3 кл.	Соболева Л.П.
		Книжная выставка	Соболева Л.П.
	8 сентября — День воинской славы Бородинское сражение «СОЛДАТУШКИ, бравы ребяташки!»	Историческая викторина 8 -е кл.	Соболева Л.П.
	9 сентября -195 лет со дня рождения (1828-1910) русского писателя «Великий русский писатель» 9 сентября – 195 лет со дня рождения выдающегося русского писателя	Кн. Выставка	Соболева Л.П.

	и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910).	Книжная выставка	
<i>Октябрь</i>	«Щедрые сердца» - к Дню учителя (5 октября)	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	8 октября – 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1886)	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	25 октября – 180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1843-1902), русского детского писателя	Урок-беседа. презентация презентации 3 кл.	Соболева Л.П.
	«Планета здоровья»	Книжная выставка-просмотр литературы о здоровье	
	Забайкалье это-РОДИНА, земля твоя родная»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
<i>Ноябрь</i>	4 ноября – День народного единства. День воинской славы России	Книжная выставка	Соболева Л.П.

	26 ноября «Самый близкий и родной человек» К Дню матери		
	«Путешествие по Красной книге»	Игра-путешествие. 7 кл.	Соболева Л.П.
	9 ноября -205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) русского писателя, поэта, драматурга.	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	20 ноября – Всемирный день ребёнка «Наши права»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	23 ноября – 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), российского писателя. «Незнайка и все-все-все»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	«Незнайкин бенефис»	Домашняя викторина	Соболева Л.П.
	«Путешествие в солнечном городе Николая Носова по книге Н.Н. Носова «Незнайка в солнечном городе»	Литературная викторина	Соболева Л.П.
	30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), российского детского писателя	Литературный час- 3-4кл.	Соболева Л.П.

	24—30 ноября – Всероссийская неделя «Театр – детям и юношеству» -«Театр- это свободный полёт»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
<i>Декабрь</i>			
	«Поклонись Отчизне» - 12 декабря День Конституции	Книжная выставка-	Соболева Л.П.
	3 декабря День Неизвестного солдата»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	5 декабря -220 лет со дня рождения русского поэта Ф. Тютчева	Экспресс - выставка	Соболева Л.П.
		Литературный час 4 классы	Соболева Л.П.
<i>Январь</i>	«С новым годом!»	Книжная выставка Викторина	Соболева Л.П.
	22 января -120 лет со дня рождения А. Гайдара «Он сочинял свои рассказы как бесконечную игру»	Книжная выставка и Литературный урок-презентация	
	27 января – День воинской славы России. - 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.)	Урок - презентация	Соболева Л.П.
	27 января – 140 лет со дня рождения П.	Литературный час	Соболева Л.П.

	Бажова «Мозаика сказов»		
февраль	2 января- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	Книжная выставка	
февраль	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - <b>35 лет вывода советских войск из республики Афганистан (1989)</b>	Книжная выставка Презентация	Соболева Л.П.
	23 февраля «И мужество, как знамя пронесли» - к Дню защитника Отечества	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	«Посвящение в читатели. Первое посещение библиотеки» Запись первоклассников	Экскурсия и запись в библиотеку. 1-е классы.	Соболева Л.П. Учащиеся библиотечного актива.
	11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) «Мир вокруг нас»	Выставка рисунков по рассказам; Литературный урок	Соболева Л.П.
	13 февраля -255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	Выставка-просмотр рисунков к басням И. Крылова; Литературный урок	Соболева Л.П.

<b>Март</b>	«Моя мама - лучше всех» - к международному женскому дню	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	«Ясна, красна, приди, весна!	Книжная выставка	
	9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика Ю. Гагарина (1934-1968) «Знаете, каким он парнем был!»	Кн. выставка рисунков. Классный час. Урок-беседа. 4 кл.	Соболева Л.П.
	15 марта -100 лет со дня рождения Ю. Бондареву «И превращался в пепел снег»	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	27 марта – Международный день Театра		Соболева Л.П.
	«Будь здорова, книжка»	Занятие, посвящённое правильному обращению с книгой. 3-4 кл.	
<b>Апрель</b>	7 апреля -Всемирный день здоровья »Планета здоровья»	Кн. выставка.- Обзор литературы о здоровье	Соболева Л.П.
	«Человек открывает вселенную» - (12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики)	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	«Будешь книги читать – будешь всё знать!» - Неделя детской книги	Игра-викторина о книге и	Соболева Л.П.

		библиотеках. 4-5 кл.	
	Большое сказочное путешествие-презентация к кн. выставки «Сказки читай да ума набирай» к Международному дню детской книги.-	Выставка рисунков. Викторина	Соболева Л.П.
	1 апреля -215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) «Загадка великого Гоголя»	Книжная выставка; Литературный час 8-9 классы	Соболева Л.П.
<i>Май</i>	«Самый умный читатель» подведение итогов чтения за учебный год	Оформление грамот	Соболева Л.П.
	«Страницы той страшной войны» к Дню Победы	Книжная выставка	Соболева Л.П.
	«Дети военной поры»	Классный час	Соболева Л.П.
<i>Июнь</i>	Работа с учебным фондом	Возврат учебников в библиотеку	Соболева Л.П.
В помощь социализации личности: <b>Воспитание здорового образа личности</b>			
	«Учим правила хорошего тона» познавательно - развивающая программа	Познавательно-развлекательная	Соболева Л.П.

	для старшеклассников	программа	
май	24 мая День славянской письменности и культуры	Брейн-ринг	Соболева Л.П.
октябрь	«На краю пропасти...»	Брейн-ринг о наркомании	Соболева Л.П.

## VI Профессиональное развитие работников ИБЦ

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
Участие в семинарах с привлечением авторов учебников, учебных пособий, уникальных педагогических технологий, представителей издательств	В методический день
Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования	В методический день
Работа в рамках методического объединения	В течение года
Самообразование; Работа с журналом «Библиотека в школе»	В течение года



## VII Взаимодействие Информационно-библиотечный центра с другими организациями

Содержание работы	Срок исполнения
Сотрудничество с областной детской библиотекой; Филиалом №19 ЦБС (Труда, 7) и Филиалом №5 ЦБС г. Читы; МБОУ СОШ №52; МБОУ СОШ №33; МБОУ СОШ №30;	В течение года

План составлен педагогом-библиотекарем  
МБОУ СОШ №26

\_\_\_\_\_Соболевой А.П.

Г. Чита  
1 июня 2023 года